

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	
<input type="checkbox"/> Dados e documentos exibidos em conformidade	
<input type="checkbox"/> Detetou "não conformidade" aconselhando o/a requerente a não efetuar a entrega sem que seja devidamente corrigido	
O/A TÉCNICO/A:	

PEDIDO DE ELABORAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

UNIDADE DE RESÍDUOS

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Fafe**IDENTIFICAÇÃO DO/A REQUERENTE**

Cliente n.º _____

Nome _____

Morada _____

Freguesia _____ Código Postal _____

N.º Identificação Fiscal _____ N.º Identificação Civil _____ Válido até _____

Código da Certidão Comercial Permanente _____

Telemóvel _____ Telefone _____ e-mail _____

MEIOS DE COMUNICAÇÃO/NOTIFICAÇÃO☐ Autorizo comunicações para o telemóvel e o envio de notificações decorrentes deste processo para o meu endereço eletrónico.**LOCAL DE RECOLHA**

N.º de conta contrato _____ (para clientes do serviço de abastecimento de água - Indicado na fatura mensal da Águas de Fafe)

Morada _____

Freguesia _____ Código Postal _____

Art.º Matricial _____ Fração: _____ Nº Proc. Const. / Nº Alvará de utilização _____

PRETENSÃO

Vem, na qualidade de ¹ _____ do local de recolha acima referido, requerer a elaboração do contrato de gestão de resíduos urbanos, nos termos do Art.º 34º do Regulamento do Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos e Limpeza Pública.

IDENTIFICAÇÃO DO/A PROPRIETÁRIO/A

(preencher caso a pessoa que requer seja inquilino/a)

Nome _____

Morada _____

Freguesia _____ Código Postal _____

N.º Identificação Fiscal _____ N.º Identificação Civil _____ Válido até _____

Código da Certidão Comercial Permanente _____

Telemóvel _____ Telefone _____ e-mail _____

LOCAL PARA ENVIO DE FATURAÇÃO

(preencher caso a morada de envio de correspondência ou faturação seja diferente da indicada pelo/a requerente)

Morada _____

Freguesia _____ Código Postal _____

¹ Proprietário/a, inquilino/a, utilizador/a ou outro/a titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realizar o pedido

TIPO DE UTILIZAÇÃO

☐ Doméstico

☐ Não-doméstico

CAE: _____

☐ Comércio, serviços e indústria (exceto os abaixo discriminados)

☐ Comércio por grosso de produtos agrícolas, alimentares e bebidas

Área bruta _____ m²

☐ Comércio a retalho de alimentares e bebidas (Supermercados, Hipermercados, Padarias, Pastelarias)

Área bruta _____ m²

☐ Alojamento, restauração e similares

Área bruta _____ m²

☐ Panificação e Pastelaria

Área bruta _____ m²

☐ Admin. Pública e Local, Sector associativo e Inst. Sem fins lucrativos

MAIS INFORMA QUE:

ELEMENTOS PARA INSTRUÇÃO DO PEDIDO

☐ Cartão do Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte

☐ Caderneta predial

☐ Contrato de arrendamento (documento obrigatório quando o/a requerente é inquilino/a)

☐ Autorização de utilização

☐ Formulário de Autorização de Débito Direto (SEPA)

☐ Outros documentos:

Pede deferimento,

DATA

ASSINATURA DO/A REQUERENTE
