

FICHA DE INSCRIÇÃO – FORMAÇÃO

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO FORMAÇÃO EXTERNA

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

PARECER DO DIRIGENTE/CHEFIA	DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO
Assinatura: _____ Data: _____	

FORMAÇÃO

Designação da Ação de Formação: _____

Ação de Formação: Interna Externa

A pedido do/a trabalhador/a:

Autoformação¹: Sim Não

De: _____ a _____

Duração: _____ horas

Local: _____

Custo² de Inscrição _____

Utilização de transporte do Município: Sim Não

IDENTIFICAÇÃO DO/A TRABALHADOR/A

Nome do/a Trabalhador/a _____

Data de Nascimento _____ N.º de CC: _____ Arquivo Emissão _____

N.º de Contribuinte _____ Habilitações Académicas _____

Naturalidade _____ Nacionalidade _____

Carreira/categoria: _____ Unidade Orgânica _____

Funções e ou/tarefas que desempenha:

¹ A autoformação é financiada pelo/a trabalhador/a

² É necessário obter autorização para a despesa pública

Observação/Anotação/Justificação:

Assinatura do/a trabalhador/a: _____

Data: _____