



Plano de Formação

2025/2026

PLANO DE FORMAÇÃO 2025/2026



“Existe apenas um bem, o saber, e apenas um mal, a ignorância. “
Sócrates

	Página
1. Introdução	3
1.1 Objetivos	4
2. Enquadramento Legal	4
3. O processo formativo	5
4. Público - Alvo	7
5. Planeamento	8
5.1 Diagnóstico de necessidades de formação	8
6 Resumo das necessidades reportadas	9
7. Ações de formação a realizar no biénio 2025/2026	12
8. Considerações finais	17

1. Introdução

A capacitação e qualificação das trabalhadoras e trabalhadores do Município de Fafe são consideradas pilares essenciais da gestão, sendo a formação uma ferramenta essencial para o desenvolvimento de competências, aumento da motivação e integração dos recursos humanos, entre outras vantagens sobejamente conhecidas.

A importância da formação profissional tem vindo a ser reconhecida em diplomas de particular relevância para as trabalhadoras e trabalhadores com vínculo de emprego público, nomeadamente a Lei nº 35/2014mde 20 de junho, na sua atual redação – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP). Refere o ponto 2 do artigo 71º da LGTFP: “ *O empregador público deve proporcionar ações de formação profissional adequados à sua qualificação nos termos de legislação especial.*” Por seu turno, o Regime de Formação Profissional na Administração Pública, definido pelo Decreto-Lei nº 86-A/2016, de 29 de dezembro criou condições para tornar mais efetivos o direito e o dever de formação profissional das trabalhadoras e trabalhadores em funções públicas. Por outro lado, o Decreto-Lei nº 173/2019, de 29 de dezembro procedeu à adaptação à Administração Local do Regime de Formação Profissional na Administração Pública, aprovado pelo Decreto-Lei nº 86-A/2016, de 29 de dezembro. Acresce ao exposto o facto de que o exercício a função dirigente está dependente de perfil, experiência e conhecimento adequados para o desempenho do respetivo cargo, bem como de formação específica definida na Lei nº 2/2004 de 25 de janeiro, na sua atual redação – estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração pública.

Nessa conformidade, o Município de Fafe apresenta um conjunto de ações de sensibilização / formação para o biénio 2025/2026.

1.1 Objetivos

Em conformidade com o disposto no artigo 4º do Decreto-Lei nº 86-A/2016, de 29 de dezembro, o presente plano de formação profissional tem os seguintes objetivos:

- **Capacitar** o Município de Fafe através da qualificação das suas e dos seus trabalhadoras e trabalhadores e dirigentes, para responder às exigências decorrentes da sua missão, atribuições e competências;
- **Desenvolver** competências de inovação e gestão da mudança, mediante a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de capacidades reflexivas críticas propiciadoras de comportamentos e atitudes ajustados aos necessários processos de modernização administrativa;
- **Contribuir** para a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços a prestar às cidadãs e cidadãos às empresas;
- **Promover** a capacitação humana para a governação digital;
- **Dinamizar** uma cultura de gestão do conhecimento organizacional que incentive e valorize a produção, a difusão e a utilização do conhecimento;
- **Compreender** as políticas e procedimentos de prevenção da corrupção e infrações conexas implementadas, nos termos dos pontos 1,2,3 e 4 do artigo 5º do Regime Geral de Prevenção da Corrupção, aprovada pelo Decreto-Lei nº 109-E/2021, de 9 de setembro.

2. Enquadramento Legal

- Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas;
- Decreto-Lei nº 86-A/2016, de 29 de dezembro – define o regime de formação profissional na Administração Pública;
- Decreto-Lei nº 173/2019, de 13 de dezembro – Adapta o regime de formação profissional à Administração Local;
- Decreto-Lei nº 19/2021, de 15 de março, na sua atual redação – altera o modelo de ensino e formação na Administração Pública, cria o Instituto Nacional de Administração, I.P. (INA, I.P.), e extingue a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas.
- Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro na sua atual redação – aprova o estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração central regional e local do Estado;

- Decreto-Lei nº 109-E/2021, de 9 de dezembro – cria o Mecanismo Nacional Anticorrupção e estabelece o regime geral de prevenção da corrupção.

3. O Processo Formativo

Importa fazer uma breve contextualização da formação profissional, que se torna cada vez mais um instrumento de motivação das organizações, para a criação de valor. Assim, e nos termos dos artigos 6º e 9º do Decreto-Lei nº 86-A/2016, de 29 de dezembro, a formação pode assumir as seguintes modalidades:

- Formação inicial;
- Formação contínua;
- Formação para a valorização profissional.



Figura 1 - modalidades de formação profissional

A **formação inicial** divide-se em:

- Formação inicial geral**, de carácter obrigatório e que decorre no período experimental de vínculo, destinando-se aos/às trabalhadores/as que iniciem funções públicas, visando contribuir para a consciencialização nos valores de serviço público e das características especiais de desempenho de funções públicas;
- Formação inicial específica** – destinada à aquisição de competências indispensáveis ao início qualificado de uma atividade profissional, concretizada através de um programa adequado de formação.

Por seu turno, a **formação contínua** visa promover a atualização e a valorização pessoal e profissional dos/as trabalhadores/as e dirigentes em funções públicas, em consonância com as políticas de desenvolvimento, inovação e mudança na Administração Pública.

Por fim, a **formação para a valorização profissional** visa o reforço das competências profissionais dos/as trabalhadores/as com vista à integração em novo posto de trabalho, na sequência da reorganização de órgão ou serviços.

O Decreto-Lei acima mencionado contempla ainda no seu artigo 10º a tipologia e duração da formação profissional, que pode assumir variadas formas, como cursos, seminários, estágios, etc. A nível de duração, a formação profissional pode estruturar-se em:

- a) Formação de curta duração, até 30 horas;
- b) Formação de média duração, superior a 60 horas.

O artigo 4º do Decreto-lei nº 173/2029, de 12 de dezembro, refere a obrigatoriedade da realização de formação que seja necessária para:

a) Acesso ao posto de trabalho e ingresso na carreira e promoção ou progressão na carreira, nomeadamente:

- i) Bombeiro profissional na Administração Local;
 - ii) Polícia municipal;
 - iii) Carreira especial de fiscalização;
 - iv) Trabalhadores/as das empresas locais no desempenho das funções de fiscalização, de acordo com o previsto na alínea c) do nº 3 do artigo 5º do Decreto-Lei nº 44/2005, de 23 de fevereiro na sua redação atual;
- b) Integração no serviço de proteção civil;
- c) Exercício de cargos dirigentes, nos termos do respetivo estatuto;
- d) Reforço das competências dos/as técnicos/as superiores no âmbito do programa de capacitação avançada para trabalhadores/as em funções públicas, adaptado à Administração Local.

Relativamente ao diagnóstico e plano de formação em apreço, este vai privilegiar as ações de formação que correspondam às necessidades das trabalhadoras e trabalhadores do Município de Fafe, tanto as indicadas pelas/os próprios, como as diagnosticadas pelos/as respetivos/as dirigentes, assim como aquela definida como obrigatória nos vários referenciais normativos.

Distribuição das trabalhadoras e trabalhadores por sexo

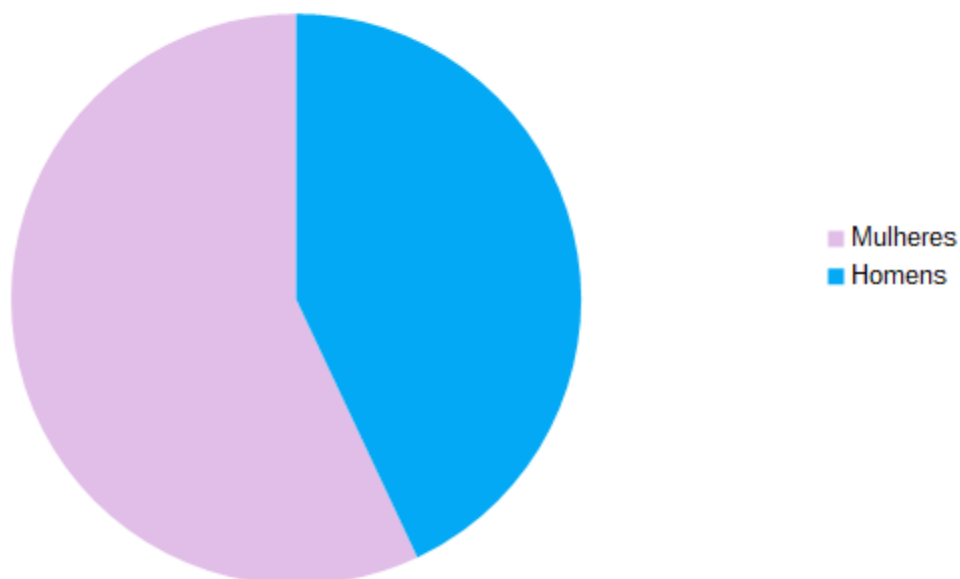


Gráfico 2 - Distribuição das trabalhadoras e dos trabalhadores por sexo

- O género feminino representa 57% dos efetivos.
- A maioria das trabalhadoras e dos trabalhadores encontra-se na faixa etária dos 60 aos 64 anos e tem 12 anos de escolaridade.

5. Planeamento

5.1 Diagnóstico de necessidades de formação

O presente plano de formação privilegia as ações de formação que respondem às necessidades dos trabalhadores e trabalhadoras do Município de Fafe, quer as indicadas pelos/as próprios/as, quer as diagnosticadas pelas chefias.

6. Resumo das necessidades reportadas

Áreas temáticas	Nome da Ação	Categoria Profissional						Nº ações previstas	Estimativa orçamental
		Dirigentes	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Polícia Municipal	Proteção Civil		
Higiene e Segurança no Trabalho	Operador de plataformas elevatórias				11				
	Segurança no trabalho em espaços confinados		1	1	9				
	Manobrador de empilhador em segurança		1		2				
	Higiene do Trabalho			1	5				
	Manobrador de máquinas agrícolas, florestais e jardinagem				39				
Organização e Gestão Pública	Organização e Montagem de Candidaturas a Fundos Comunitários na AP – PORTUGAL 2030	2	6						
	SIADAP para avaliados	1	4	4					
	SIADAP para avaliadores	7	1						
	Avaliação do desempenho dos trabalhadores – SIADAP 3	4	5	3					
	SIADAP (definição de objetivos SMART)	4	3	3					
Cursos para Dirigentes	Programa de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL)	3							
	Programa de Gestão Avançada na Administração Local (PROGAL)	5							
	Curso de Estudos e Formação para Altos Dirigentes da Administração Pública Local (CEFADAL)	1							
Contratação Pública	As 3 fases da contratação pública – Preparação, Procedimento e Execução – principais cuidados	5	10	4					
	Gestão do aprovisionamento - compras		2						
	Regras associadas à autorização de despesa		1		1				

	Gestão de stocks e armazéns		2						
	Ciclo de vida do contrato e a figura do gestor do contrato	3	8	1					
Informática / competências digitais	Ciência de dados com ferramentas microsoft (exemplos práticos usando EXCEL, Power BI, PowerQuery)	1							
	Criar folhas de cálculo;	1	1	3	1				
	Excel 1.1 Criação de tabelas e operações básicas	3	7	9	1				
	Excel 1.4 Criação de gráficos e relatórios	2	11	9	1				
	Sistema de Gestão de Base de Dados (avançado)		3						
Interesse e Serviço Público	Semana Temática Internacional			2	1				
	Excelência em Serviço Público: Comunicação, Atendimento e Protocolo			2	1				
	Comunicação na A.P. - Relações Públicas e Protocolo		2	1	1				
	Protocolo avançado na gestão e organização de eventos			3					
	English for marketing and communication – nível avançado		1						
	Regime jurídico de Emprego Público – a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas			1					
	Comunicação e atendimento: a imagem da instituição		2	1					
	Gestão de conflitos, assertividade e negociação	1							
	Protocolo autárquico		2						
	Comunicação na A.P: produção de eventos		1						
Condução de reuniões com inteligência emocional		1	1						
Direito Administrativo	Elaboração de Informações e Pareceres na Administração Pública	2	4	4	1				
	O direito à informação administrativa e proteção de dados pessoais	1		6	1				
	A aplicação do Código do Procedimento Administrativo para Profissionais não Juristas	2	4	4	2				
	Contraordenações Ambientais	1	4						
	As férias, faltas e licenças no âmbito da LGTFP e do Código do Trabalho	1	2	4					
	LGTFP: do Recrutamento à Aposentação na Administração Pública	1	2	4					
Formação para trabalhadores integrados no SMPC	Curso de formação de Coordenador Municipal		1						
	Curso de formação para exercício de funções nos SMPC		1	1					
	Formação específica em Segurança Contra Incêndio em Edifícios		1						

	Medical response to major incidents	1	2	1					
	Formação Climática Avançada de Análise Meteorológica	1	2	1					
SIG	Desenvolvimento de trabalho com base em análise de imagens obtidas por satélite		3						
	Sistemas de informação geográfica (avanzado)		3						
	Arcgis Pro (avanzado)		3						
Urbanismo	Elaboração, alteração ou revisão de Planos de urbanização e planos de pormenor	1	1						
	Delimitação de Unidades de Execução	1	1						
	Curso em Aprofundamento de Desenho de Ruas – EAAD – Universidade do Minho		1						
	Projetos com Revit Architecture - Nível 1 - QASRN		1						
	Projetos com Revit Architecture - Nível 2 - QASRN		1						
	Projetos com Revit Architecture - Nível 3 - QASRN		1						
Ambiente	Alterações climáticas na área de adaptação e mitigação		3						
	Ambiente – Participação pública na área do ambiente, em especial a convenção da Aarhus	1	4						
	Ambiente – Percursos para o ambiente sustentável	1	4						
	Objetivos e desenvolvimento sustentável e ambiente		3						

7. Previsão de ações de formação/ sensibilização a realizar no biénio 2025/2026

Áreas temáticas	Nome da Ação	Categoria Profissional						Departamento / Divisão / Serviço	Nº ações previstas	Principais áreas temáticas
		Dirigentes	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Polícia Municipal	Proteção Civil			
Contratação pública	Contratação pública	1	4					Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	1	As 3 fases da contratação pública – preparação, procedimento e execução, principais cuidados. Gestão de aprovisionamento – compras. Regras associadas à autorização de despesa. Gestão de stocks e armazéns. Ciclo de vida do contrato e a figura do gestor de contrato.
		1						Divisão de Conservação e Manutenção		
		1						Divisão de Conservação de Edifícios		
			1					Divisão de Recursos Humanos		
		1						Unidade de Resíduos		
		1	2	2				Divisão de Cultura e Turismo		
		1	3	2				Divisão de Educação, Desporto e Juventude		
			1					Divisão de Manutenção de Vias		
Organização e Gestão Pública	Código do procedimento administrativo	1	4					Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	1	Código do procedimento administrativo para profissionais não juristas
		1		4	1			Unidade de Resíduos		
					1			Núcleo de Informação e Relações Públicas		
	Elaboração de Informações e Pareceres na Administração Pública	1	4					Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	1	
		1		4	1			Unidade de Resíduos		
	O direito à informação administrativa e proteção de dados pessoais		1		4	1			Unidade de Resíduos	1

				2				Núcleo de Informação e Relações Públicas		
Emprego público	Emprego público (Lei Geral e Código do Trabalho, Procedimento Concursal, Estatuto Disciplinar, Férias, Faltas e Licenças)			2				Núcleo de Informação e Relações Públicas	1	As férias, faltas e licenças no âmbito da LGTFP e do Código do Trabalho. LGTFP: do Rectutamento à Aposentação na Administração Pública.
		1	2	2				Divisão de Recursos Humanos		
				1				Divisão de Educação, Desporto e Juventude		
			1					Divisão de Cultura e Turismo		
	Siadap para avaliadores						Dirigentes do Município de Fafe	1		
	Siadap para avaliados	1						Unidade de Resíduos	1	
		1	3	2				Divisão de Recursos Humanos		
				1				Núcleo de Informação e Relações Públicas		
			1	1				Divisão de Educação, Desporto e Juventude		
	RECAP (perfil de competências, caracterização dos postos de trabalho. Mapa de pessoal, entrevista de avaliação de competências...)	1	1					Divisão de Recursos Humanos	1	
Regime geral de acidentes e doenças profissionais, aposentações	1	2	2				Divisão de Recursos Humanos	1		
Métodos e Ferramentas de Planeamento e Gestão	Gestão da Formação na Administração Local	1	1					Divisão de Recursos Humanos	1	
	GEPAL	1						Unidade de Resíduos	1	
		1						Divisão de Cultura e Turismo		
		1						Serviço Municipal de Proteção Civil		
		1						Divisão de Conservação de Edifícios		
		1						Divisão de Conservação e Manutenção		
		1						Divisão de Manutenção de Vias		
		1						Divisão de Gestão Urbanística	1	

	CEFADAL	1						Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	1	
		1						Divisão de Manutenção de Vias	1	
		1						Divisão de Conservação de Edifícios		
		1						Unidade de Resíduos		
		1						Divisão de Conservação e Manutenção	1	
Desenvolvimento e sustentabilidade ambiental	Curso de Formação de Coordenador Municipal de Proteção Civil		1					Serviço Municipal de Proteção Civil	1	
	Curso de Formação para o exercício de funções nos SMPC		1		1			Serviço Municipal de Proteção Civil	1	
	Formação específica em Segurança Contra Incêndio em Edifícios		1					Serviço Municipal de Proteção Civil	1	
	Medical response to major incidents	1	2	1				Serviço Municipal de Proteção Civil	1	
	Formação climática avançada de análise meteorológica	1	2	1				Serviço Municipal de Proteção Civil	1	
	Contraordenações Ambientais	1	4					Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	1	
	Alterações climáticas na área de adaptação e mitigação		3					Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	1	
	Ambiente – Participação pública na área do ambiente, em especial a convenção da Aarhus	1	4					Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	1	
	Contraordenações ambientais	1	4					Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	1	
	Ambiente – percursos para o ambiente sustentável	1	4					Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	1	
	Objetivos e desenvolvimento sustentável e ambiente		3					Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	1	
Sociedade e de informação, ferramentas digitais e de informática	Ferramentas de produtividade (processamento de texto, folha de cálculo e outlook)	1	1		3			Divisão de Cultura e Turismo	1	Criar folhas de cálculo; Excel 1.1 Criação de tabelas e operações básicas; Excel 1.4 Criação de gráficos e relatórios). Ciência de dados com ferramentas microsoft
		1						Unidade de Desporto		
		1	2		1			Núcleo de Informação e Relações Públicas		
		1		1	1			Unidade de Resíduos		
		1	1					Planeamento, Mobilidade e Trânsito		
		1	3	2				Divisão de Educação, Desporto e Juventude		
		1	3	1				Divisão de Recursos Humanos		
Transferência de competências na área da Educação	Formação para Técnicos de Recursos Humanos sobre Gestão Inclusiva	1	2	2				Divisão de Recursos Humanos	1	
	Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho			1				Divisão de Cultura e Turismo	1	Operador de plataformas elevatórias
				2			Divisão de Manutenção			

o, Ação Social e Saúde							de Vias		
				2			Divisão de Conservação de Edifícios		
				6			Divisão de Conservação e Manutenção		
				5			Divisão de Conservação e Manutenção	1	Segurança no trabalho em espaços confinados
				4			Divisão de Conservação de Edifícios		
				1			Divisão de Cultura e Turismo		
		1					Divisão de Recursos Humanos		
		1		2			Divisão de Manutenção de vias	1	Manobrador do empilhador com segurança
				11			Divisão de Conservação e Manutenção	1	Manobrador de máquinas agrícolas, florestais e jardinagem
				27			Divisão de Manutenção de Vias	1	
				1			Divisão de Conservação de Edifícios	1	
				5			Divisão de Conservação de Edifícios	1	Higiene no Trabalho
				1			Divisão de Cultura e Turismo	1	
			1				Divisão de Cultura e Turismo	1	
						Trabalhadores/as não docentes dos agrupamentos escolares	1	Noções básicas de segurança e saúde no trabalho	
Interesse e Serviço Público	Organização e Montagem de Candidaturas a Fundos Comunitários na AP – Portugal 2030	1	1				Divisão de Educação, Desporto e Juventude	1	
		1					Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	1	
	Excelência em Serviço Público: Comunicação, Atendimento e Protocolo			2	1		Núcleo de Informação e Relações Públicas	1	A imagem da instituição
				1			Divisão de Cultura e Turismo		
	Protocolo avançado na gestão de eventos			2			Divisão de Cultura e Turismo	1	
				2			Divisão de Educação, Desporto e Juventude		
			1				Núcleo de Informação e Relações Públicas		
	Protocolo autárquico		2	1			Núcleo de Informação e Relações Públicas	1	
	Gestão de conflitos, assertividade e negociação	1					Unidade de Desporto	1	Condução de reuniões com inteligência emocional
Autárquicas 2025: processo eleitoral; aspetos jurídicos, procedimentos e logística eleitoral		2		1		Núcleo de Informação e Relações Públicas	1		
English for marketing and communication – nível avançado		1				Divisão de Cultura e Turismo	1		
SIG	Desenvolvimento de trabalho com base em		3				Divisão de Planeamento,	1	

	análise de imagens obtidas por satélite							Mobilidade e Trânsito	
	Sistemas de informação geográfica (avançado)		3					Divisão de Planeamento, Mobilidade e Trânsito	1
	Arcgis Pro (avançado)		3					Divisão de Planeamento, Mobilidade e Trânsito	1
Urbanismo	Elaboração, alteração ou revisão de planos de urbanização e planos de pormenor	1	1					Divisão de Planeamento, Mobilidade e Trânsito	1
	Delimitação de Unidades de Execução	1	1					Divisão de Planeamento, Mobilidade e Trânsito	1
	Curso em aprofundamento de desenho de ruas -EAAD – Universidade do Minho		1					Divisão de Planeamento, Mobilidade e Trânsito	1
	Projetos com Revit Architecture – Nível 1 - QASRN		1					Divisão de Planeamento, Mobilidade e Trânsito	1
	Projetos com Revit Architecture – Nível 2 - QASRN		1					Divisão de Planeamento, Mobilidade e Trânsito	1
	Projetos com Revit Architecture – Nível 3 - QASRN		1					Divisão de Planeamento, Mobilidade e Trânsito	1
Polícia Municipal	Formação específica para agentes da polícia municipal					4		Polícia Municipal	1

8. Considerações finais

O presente documento foi elaborado com base no diagnóstico de necessidades identificadas pelos/as responsáveis de cada serviço, constituindo uma ferramenta de planeamento anual das atividades de formação dos trabalhadores/as do Município de Fafe.

Importa referir que este é um documento dinâmico, podendo ser sujeito a alterações consoante as necessidades verificadas pelos serviços ou alterações na oferta formativa existente.

**FORMAÇÃO PROJETO AMAVE - Desenvolve-te! Plano Intermunicipal de Formação do Ave" (PIFA) -
Divulgação Novas Ações de Formação**

N.º curso	Curso	Ação	Data de Início Prevista	Data de Fim Prevista	Data de Início Real	Data de Fim Real	HORAS
1	Especialização em Compras Públicas	1.1	19/09/2025	21/11/2025	11/09/2025	14/11/2025	64
		1.2	06/02/2026	17/04/2026	22/01/2026	27/03/2026	64
		1.3	02/10/2026	27/11/2026			64
2	Regime Jurídico de Urbanização e Edificação e Gestão Urbanística	2.1	01/07/2025	14/10/2025	01/07/2025	30/07/2025	60
		2.2	08/04/2026	02/06/2026	08/04/2026	18/05/2026	60
		2.3	05/01/2027	09/03/2027			60
3	Código do Procedimento Administrativo e diplomas conexos - uma abordagem prática	3.1	01/10/2025	04/12/2025	16/09/2025	12/11/2025	60
		3.2	21/04/2026	17/06/2026	14/04/2026	17/06/2026	60
		3.3	12/01/2027	16/03/2027			60
4	Formação Avançada em Regime Jurídico de Emprego Público na Administração Local	4.1	11/06/2025	21/07/2025	16/09/2025	17/11/2025	60
		4.2	03/11/2025	16/12/2025	12/01/2026	16/03/2026	60
		4.3	13/04/2026	26/05/2026			60
5	Ordenamento do Território e Urbanismo	5.1	08/01/2026	12/03/2026	06/01/2026	11/02/2026	60
		5.2	21/09/2026	18/11/2026			60
6	RGPD/RGPC	6.1	25/06/2025	11/03/2026	09/10/2025	11/03/2026	60
		6.2	25/06/2025	11/03/2026			60
		6.3	17/06/2026	10/03/2027			60
7	SIADAP	7.1	16/09/2025	21/04/2026	03/02/2026	05/05/2026	60
		7.2	17/09/2026	22/04/2027			60
		7.3	07/09/2027	20/04/2028			60
8	Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais (SGIFR) e Legislação	8.1	14/01/2026	11/03/2026			60
9	Licenciamentos nas autarquias Locais	9.1	16/09/2025	31/03/2026			60
		9.2	17/09/2026	22/04/2027			60
		9.3	17/09/2026	22/04/2027			60
10	Gestão de Projetos	10.1	22/09/2025	24/11/2025			60
		10.2	16/02/2026	13/04/2026			60
		10.3	12/10/2026	14/12/2026			60
11	SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública)	11.1	02/01/2026	28/03/2026			150
		11.2	05/01/2027	30/03/2027			150
		11.3	07/01/2028	22/03/2028			150
12	Gestão, Liderança e Motivação de Equipas de Trabalho	12.1	01/04/2026	03/06/2026			60
		12.2	07/04/2027	09/06/2027			60
		12.3	06/10/2027	29/11/2027			60
13	Gestão da Qualidade	13.1	17/07/2025	25/03/2026			60
		13.2	02/07/2026	08/04/2027			60
		13.3	22/07/2027	24/03/2028			60
14	Gestão da Formação na Administração Pública	14.1	12/03/2026	28/05/2026	17/03/2026	28/05/2026	60
15	Gestão e Instrumentos de Políticas Públicas	15.1	02/10/2026	18/12/2026			100
16	GEPAL	16.1	16/09/2025	17/03/2026	30/09/2025	21/05/2026	212
		16.2	15/09/2026	23/03/2027			212
17	CEFADAL	17.1	03/02/2026	16/03/2027	03/02/2026	16/03/2027	372
		17.2	06/04/2027	20/04/2028			372
18	Excelência em serviço público: comunicação, atendimento e protocolo autárquico	18.1	12/10/2026	14/12/2026			60
		18.2	04/10/2027	06/12/2027			60
		18.3	12/01/2028	02/03/2028			60

19	Curso de Formação para o exercício de funções nos SMPC	19.1	02/11/2027	16/03/2028			100
20	Formação específica em segurança contra incêndio em edifícios	20.1	25/11/2026	27/01/2027			40
21	Formação em primeiros socorros e Suporte Básico de Vida Adulto com DAE (PSSBV)	21.1	15/01/2026	12/02/2026	19/01/2026	12/02/2026	60
		21.2	02/02/2026	15/12/2026			60
		21.3	18/01/2027	15/02/2027			60
		21.4	17/01/2028	14/02/2028			60
22	Planeamento e treino operacional em operações de rescaldo/consolidação de incêndio	22.1	08/07/2026	02/09/2026			60
23	Formação para a gestão de arvoredo urbano	23.1	12/02/2026	15/04/2026			60
24	Formação em podas e desramas em ambiente florestal e urbano - Instalação e Manutenção em ambiente florestal e urbano: Plantação, podas e desramas	24.1	21/05/2025	16/01/2026	24/09/2025	07/01/2026	60
		24.2	21/01/2026	23/05/2026	04/02/2026	22/05/2026	60
		24.3	09/12/2026	21/05/2027			60
		24.4	23/11/2027	09/05/2028			60
25	Formação em manuseamento e utilização de equipamentos motomanuais	25.1	22/11/2027	15/12/2027			60
26	Ferramentas de Produtividade (Processamento de Texto, Folha de Cálculo e Outlook)	26.1	07/01/2026	03/03/2027	06/01/2026	05/03/2026	60
		26.2	19/01/2027	03/03/2027			60
		26.3	12/01/2028	02/03/2028			60
27	Formação em SIG/Ferramentas de apoio à de	27.1	04/02/2027	27/05/2027			60
28	Formação específica em QGIS iniciação	28.1	17/09/2025	19/11/2025	27/06/2025	31/07/2025	60
		28.2	06/01/2026	17/03/2026	09/01/2026	13/02/2026	60
29	Formação QGIS - Avançado para o setor florestal	29.1	16/09/2026	18/11/2026			60
30	Inteligência Artificial na Administração Local	30.1	15/07/2025	23/12/2025			60
		30.2	05/05/2026	13/10/2026			60
		30.3	02/03/2027	13/07/2027			60
31	Programa de Formação - Ação sobre a Estratégia Nacional de Combate à Pobreza	31.1	03/03/2026	29/05/2026	04/03/2026	29/05/2026	80
32	Formação para Técnicos de Recursos Humanos sobre Gestão Inclusiva	32.1	16/09/2026	24/11/2026			60
		32.2	16/09/2027	18/11/2027			60
33	Formação Integrada para Auxiliar de Ação Educativa	33.1	11/06/2025	27/06/2025	02/07/2025	30/07/2025	60
		33.2	21/05/2027	01/07/2027			60
		33.3	03/04/2028	13/04/2028			60
34	Cuidados de saúde primários para crianças e jovens	34.1	01/07/2025	11/07/2025	01/07/2025	11/07/2025	60
		34.2	05/07/2027	15/07/2027			60
		34.3	17/04/2028	28/04/2028			60
35	Intervenção pedagógica com crianças e jovens com necessidades educativas específicas	35.1	06/07/2026	16/07/2026	22/06/2026	02/07/2026	60
		35.2	16/11/2026	26/11/2026	06/07/2026	16/07/2026	60
		35.3	02/05/2028	12/05/2028			60
36	Primeiros Socorros	36.1	14/07/2025	24/07/2025	01/07/2025	29/07/2025	60
		36.2	20/07/2026	30/07/2026	01/07/2026	13/07/2026	60
		36.3	19/07/2027	29/07/2027			60
37	Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	37.1	26/06/2025	15/04/2026	11/03/2026	20/05/2026	60
		37.2	18/06/2026	24/03/2027			60
		37.3	17/06/2026	24/03/2027			60
		37.4	08/06/2027	27/03/2028			60
		37.5	17/06/2026	23/03/2027			60
		37.6	17/06/2026	23/03/2027			60
38	Programa de Formação - Ação para a Gestão, Preservação e Divulgação de Coleções	38.1	16/09/2025	23/04/2026			60