MUNICÍPIO DE FAFE

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com vista à ocupação de 1 posto de trabalho da carreira/categoria Assistente Operacional

Ref.ª 07/2017- (Coveiro)

Aviso de abertura n.º 3859/2017, publicado no D.R., n.º 72, 2.ª Série, de 11 de abril de 2017
Código de Publicitação BEP OE201704/0126, de 11/04

HOMOLOGAÇÃO DE LISTA UNITÁRIA DE ORDENAÇÃO FINAL

1.Análise de Exposições no âmbito de Audiência prévia

Notificados os interessados, candidatos excluídos aquando da aplicação dos respetivos métodos de seleção, bem como os candidatos que concluíram com aprovação todos os métodos de seleção aplicados e constantes da lista de ordenação final dos candidatos aprovados, verifica-se que não foi apresentada qualquer alegação, não havendo, por consequência, nada de novo a apreciar.

2. Homologação da Lista Unitária de Ordenação final

Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, na versão atual, torna-se pública a lista unitária «de ordenação final dos candidatos aprovados no procedimento concursal mencionado em epígrafe, homologada por despacho do Sr. Presidente da Câmara datado de 22-11-2017

Lista Unitária de Ordenação Final

Graduação	Nome dos candidatos admitidos	Classificação Final
1.º	Mário José Lopes da Silva	10,85

Considerando que a lista unitária de ordenação final não contém um número superior de candidatos aprovados ao dos postos de trabalho a ocupar não fica constituída reserva de recrutamento interna.

3. Notificação dos candidatos

Nos termos dos n.º 4, 5 e 6 do citado artigo 36.º, conjugado com a alínea d) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação, são notificados todos os candidatos, incluindo os excluídos no decurso do procedimento concursal, do ato de homologação da lista unitária de ordenação final.

Paços do Município de Fafe, 2017-12-06

O Júri,

(Presidente – Manuel Joaquim Gonçalves da Costa)

(1.º vogal efetivo – Horácio Pereira Castro)

(2.º vogal efetivo - Maria de Fátima Pires e Santos Gonçalves)

CERTIDÃO:
Certifico que afixei hoje nos locais de estilo documento de igual teor.
D.G.R.H.A.S.E., 2017-12-06
Assistente Técnico,
Ana Senhorinha
(Ana Senhorinha)

MUNICÍPIO DE FAFE

Aviso n.º 14700/2017

Procedimentos concursais comuns para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a categoria/carreira de assistente operacional.

Manutenção da Exclusão e homologação das listas unitárias de ordenação final

1 — Na sequência da audiência prévia realizada após aplicação do 3.º e último método de seleção e do projeto de lista unitária de ordenação final, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 36.º e nos artigos 30.º e 31.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação e do Código do Procedimento Administrativo (DL 4/2015, de 07/01), notificam-se os candidatos da manutenção da exclusão nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 31.º conjugado com a alínea *d*) do n.º 3 do artigo 30.º da referida Portaria, no relativo aos procedimentos concursais comuns para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira/categoria de assistente operacional, conforme Aviso de abertura n.º 3859/2017, publicado no *Diário da República,* n.º 72, 2.ª série, de 11.04.2017, nas Referências: 02/2017 (assistente operacional — trolha), 03/2017 (assistente operacional — carpinteiro), 04/2017 (assistente operacional — Canalizador), 05/2017 (assistente operacional — motorista de pesados)e 07/2017 (assistente operacional — coveiro).

2 — Nos termos e para os efeitos previstos nos n.s 4, 5 e 6 do artigo 36.º, conjugado com a alínea *d*) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação, torna-se público e notificam-se os candidatos que as listas unitárias de ordenação final dos candidatos aprovados nos procedimentos concursais comuns para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira/categoria de assistente operacional, conforme Aviso de abertura n.º 3859/2017, publicado no *Diário da República,* n.º 72, 2.ª série, de 11.04.2017, nas Referências: 02/2017 (assistente operacional — trolha),03/2017 (assistente operacional — carpinteiro), 04/2017 (assistente operacional — Canalizador), 05/2017 (assistente operacional — motorista de pesados)e 07/2017 (assistente operacional — coveiro), foram homologadas por meu despacho, datado de 22.11.2017, encontrando-se as mesmas afixadas no átrio do edifício dos Paços do Concelho, sito na Av.ª 5 de Outubro, 4824-501 Fafe e disponibilizadas na página eletrónica da Câmara Municipal de Fafe, em http://cm-fafe.pt>Viver>Concursos> Pessoal> Procedimentos concursais a decorrer.

23 de novembro de 2017. — O Presidente, *Raul Cunha,* Dr.

310949592

MUNICÍPIO DE LEIRIA

Despacho n.º 10658/2017

Exoneração do exercício de funções no Gabinete de Apoio à Vereação (GAV)

Ao abrigo do n.º 4 do artigo 43.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o n.º 1 do artigo 11.º e alínea a) do artigo 16.º da Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicáveis por força do n.º 5 do referido artigo 43.º, exonero, a seu pedido, a Sr.ª Dr.ª Anabela Maria Vieira Frazão do cargo de Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação, que havia designado pelo meu Despacho n.º 130/2013/DIRH, de 13 de novembro, com efeitos ao dia 25 de setembro de 2017, inclusive.

27 de setembro de 2017. — O Presidente da Câmara Municipal, *Raul Castro.*

310929925

Despacho n.º 10659/2017

Designação para o exercício de funções no Gabinete de Apoio à Presidência (GAP)

Considerando que nos termos da alínea *c*) do n.º 1 do artigo 42.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Presidente da Câmara Municipal pode constituir um Gabinete de Apoio à Presidência, que pode ser composto por um Chefe do Gabinete, dois Adjuntos e um Secretário, decido, no uso da competência que me é conferida ao abrigo do disposto no n.º 4 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, conjugado com o artigos 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável por força do n.º 5 do referido artigo 43.º, considerando a existência de cabimento no orçamento em vigor, designar, com efeitos ao dia 14 de outubro de 2017, para o Gabinete de Apoio à Presidência (GAP):

1 — No cargo de Adjunto, com a remuneração inerente ao respetivo cargo, o Senhor Dr. João Miguel Carvalho Carreira;

2 — No cargo de Adjunto, com a remuneração inerente ao respetivo cargo, o Senhor Dr. João Paulo Sousa da Silva;

3 — No cargo de Secretária, com a remuneração inerente ao respetivo cargo, a Senhora Anabela Ferreira Pereira Crespo, Assistente Técnica do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Leiria.

4 — Aos designados concedo, nos termos da alínea *g*) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, autorização para o exercício das atividades previstas nas alíneas *a*) e *b*) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 196/93, de 27 de maio, aplicável por força do disposto no n.º 5 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 11/2012.

5 — Ao presente despacho deverá ser dada a devida publicidade, mediante publicação na 2.ª série do *Diário da República* e na página eletrónica do Município.

Nota curricular dos designados

Nome: João Miguel Carvalho Carreira.

Formação académica e profissional: Licenciatura em Ciências da Comunicação (especialização em jornalismo) pela Universidade Autónoma de Lisboa.

Formação profissional mais relevante: Frequência na pós-graduação «Comunicação & Marketing», «Curso de Multimédia», Curso «Escrita na Imprensa», Curso de «Marketing para não especialistas», «Direito na Comunicação».

Experiência profissional: Jornalista do semanário *Região de Leiria,* desde dezembro de 1995; Colaborador do jornal *Público* para a secção do desporto, em 1998 e 1999; Coordenador do Semanário *O Aveiro,* entre 2001 e 2002; Colaborador do jornal *Correio da Manhã* para a secção do desporto, em 2007 e 2008; Editor/Coordenador do Região de Leiria, entre 2007 e 2008; Editor/Coordenador d' *O Eco* (Pombal), em 2008; Diretor do mensário *O Eco,* de janeiro de 2009 a setembro de 2010; Diretor Executivo do *Região de Leiria,* de janeiro de 2009 a setembro de 2010; Professor convidado na Escola Superior de Educação e Ciências Sociais de Leiria no Curso de Comunicação Social e Educação Multimédia (cadeira de «Teorias da Comunicação») nos anos letivos 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014; Correspondente em Leiria da «Agência Lusa», de 11 de julho de 2011 a 30 de novembro de 2013; Adjunto do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Leiria, de 02 de janeiro de 2014 a 13 de outubro de 2017.

Nome: João Paulo Sousa da Silva.

Formação académica e profissional: Licenciatura em Economia, da Universidade Lusófona.

Formação profissional mais relevante: Frequência na pós-graduação «Marketing Digital», Cursos «Ateliê de Jornalismo Digital I, II e III».

Experiência profissional: Jornalista estagiário no *Diário de Leiria,* entre novembro de 1995 e março de 1996; Coordenador do suplemento de economia do *Diário de Coimbra,* entre abril de 1996 e fevereiro de 1999; Jornalista no *Correio da Manhã* — Delegação de Leiria, entre março de 1999 e junho de 2000; Chefe de Redação no *Diário de Leiria,* entre julho de 2000 e março de 2008; Diretor Adjunto no *Diário de Leiria,* entre março de 2008 e outubro de 2009; Chefe de Redação no Semanário *Região de Leiria,* entre outubro de 2009 e julho de 2010; Diretor Adjunto no *Diário de Leiria,* entre agosto de 2010 e dezembro de 2015. Adjunto do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Leiria, de 11 de janeiro de 2016 a 13 de outubro de 2017.

Nome: Anabela Ferreira Pereira Crespo.

Formação académica e profissional: Curso Geral dos Liceus — Equivalência ao 9.º ano de escolaridade.

Formação profissional mais relevante: «Código da Contratação Pública e Procedimentos Internos», «Regulamento de Atribuição de Auxílios da Câmara Municipal de Leiria», «Boas Práticas na Gestão Pública», «Avaliação de Desempenho e Reorganização das Tarefas», «Auditores Internos», «Dinâmica de Grupo e Técnicas de Condução de Reuniões», «Curso de Formação Profissional para Chefes de Secção», «1.ª Jornada INA para Chefias e Quadros Administrativos».

Experiência profissional: Na Câmara Municipal de Leiria desempenhou as seguintes funções: 3.º Oficial de 01 de fevereiro de 1996 a 31 de fevereiro de 1997; 3.º Oficial de 17 de novembro de 1997 até 23 de março de 2000; Assistente Administrativa em 24 de março de 2000, Assistente Administrativa Principal em 3 de setembro de 2001,